



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación  
Académica y Cómputo

IESTP Ramiro Prialé Prialé



<https://iestpramiropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

## 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz  
GB de memoria RAM  
GB libre en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.024 × 768  
Conexión a Internet

## 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz  
4 GB de memoria RAM  
4 GB libres en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior  
Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO

<https://iestpramiroipriale.jedu.pe/alumno/entrar>

Código Alumno

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

f in @ y

Desarrollado por Jaguar Soft

[\*\*https://iestpramiroipriale.jedu.pe/alumno/entrar\*\*](https://iestpramiroipriale.jedu.pe/alumno/entrar)

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto Superior Tecnológico Ramiro Prialé Prialé el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

## Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

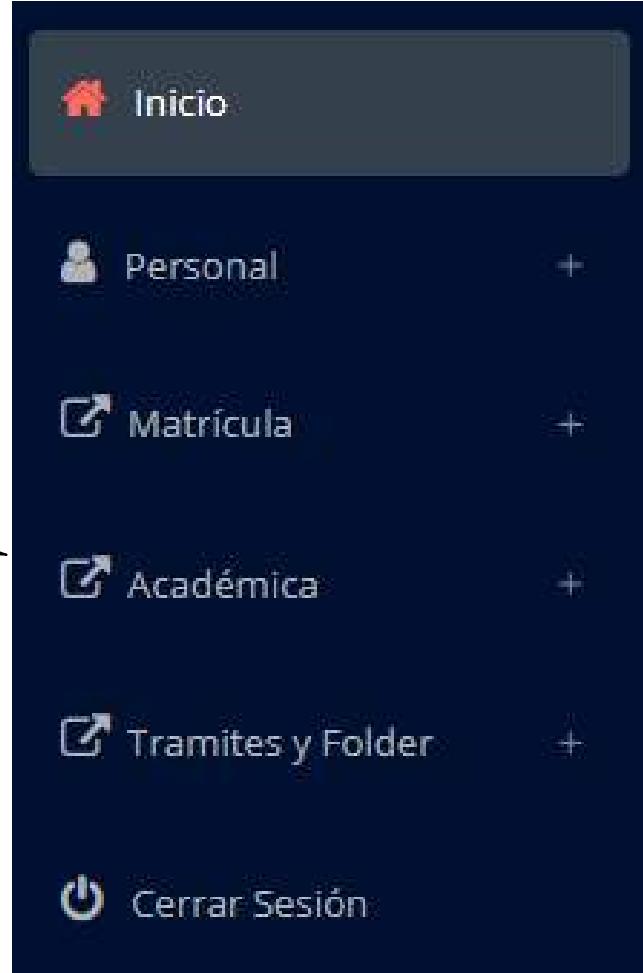


# OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO

<https://iestpramiropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales



# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



Datos Personales

Cambio Clave

✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.

✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

#Estudiante / Módulo de seguridad (Cambio de Clave)

: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

**Atención, Por seguridad!** Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema está inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podrás ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y más.



# DATOS PERSONALES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/alumno/entrar>

- Personal
- Datos Personales
- Cambio Clave

**IMPORTANTE:** Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las demás opciones de su Intranet Académica.

: IMPORTANTE! Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

#Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre	TEST PRUEBA, MODE				
Carrera	MANTENIMIENTO AERONÁUTICO	Código	80776633		
E-Mail Institucional	angelocru2@gmail.com	E-Mail	angelocru2@gmail.com		
Teléfono	88776633	Fecha de Nacimiento	26-02-2024	Sexo	Masculino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

Guardar Imprimir esta ficha

Seleccionar para imprimir ficha





**IESTP Ramiro Prialé Prialé**

**FICHA DE ALUMNO**



**FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE**

**DATOS DEL ALUMNO:**

Código: 71016543	Carrera: COMPUTACION E INFORMATICA(CI)
Apellidos y Nombres: CRUZ-YARLEQUE-ANGELLO RENZO	DNI: 71016543
Telf.: 987654321 (Fijo)	987654321 (Celular)
Email: arcy@gmail.com	Sexo: Masculino
Email Institucional:	Turno: NO ASIGNADO

**Dirección actual del alumno:**

asdasd	LORETO	LORETO	LORETO
Av.Jr./Calle/Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

**Lugar de Nacimiento:**

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

**Colegio de Procedencia:**

EGRESO	-	CÓDIGO MODULAR	-
--------	---	----------------	---

- ✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 [Imprimir esta ficha](#)

# INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://iestpramiropriale.jedu.pe/alumno/entrar>

The screenshot shows the student intranet interface. On the left is a dark sidebar with various links. The main area has sections for 'Próximas Clases' (Classes), 'ESTADOS ACADÉMICOS' (Academic States), 'APLICACIONES' (Applications), and 'REDES SOCIALES' (Social Networks). A large red arrow points from the text below to the 'MI Aula Virtual' (My Virtual Classroom) link under the 'APLICACIONES' section.

- ✓ Despues de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



# MATRICULA ALUMNO

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/alumno/entrar>

Matricula

Matricula

Consultas Online

Horario Clases

El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno

CHAPARRO DANIELLI, CARLA IVONNE

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

Código Alumno : 1716081

Carrera : COMPUTACION E INFORMATICA (CI)

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles: 25 Créditos Inscriptos: 23 Promedio Ponderado: 13.8

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.



<https://iestpramiropropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

# MATRICULA ALUMNO

- ✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Confirmar Pre - Matricula

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0	1	<button>Inscribirse</button>
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0	0	<button>Inscribirse</button>

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<button>Inscribirse</button>
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<button>Inscribirse</button>

Confirmar Matricula

- ✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:



# MATRICULA ALUMNO

✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón **Ficha Matricula** imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

**: RESUMEN DE PRE-MATRÍCULA**

Periodo Seleccionado: 2023-1      Seleccionar Otra Período: 2023-1      **VER MÁS**

Nº	Carrera	Curso	Día	D Turno	Cred	Horas
1	01	16414 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	T	1A	1.0	100
2	01	16413 - INFORMÁTICA E INTERNET	T	1A	1.0	100
3	01	16412 - LÓGICA Y FUNDAMENTOS	T	1A	1.0	100
4	01	16411 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	T	1A	1.0	100
5	01	16113 - ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS	T	1A	3.0	300
6	01	16114 - INTRODUCCIÓN ALLOS NEGOCIOS INTERNACIONALES	T	1A	3.0	300
7	01	16113 - ADMINISTRACIÓN GENERAL	T	1A	3.0	300
8	01	16112 - CONTABILIDAD GENERAL	T	1A	3.0	300
9	01	16111 - DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	T	1A	3.0	300

Total Cursos Matriculados: 9  
Total Créditos Matriculados: 15

**IMPORTANTE:** LA MATRÍCULA SEVA OPCIONALIZADA A POSITIVO DE AL PAGO DE MATRÍCULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES (CDO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACIÓN DE LA MATRÍCULA).

**Ficha Matricula**



<https://iestpramiropropiale.jedu.pe/alumno/entrar>



IESTP Ramiro Prialé Prialé  
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 04/06/2024 09:12:33

Usuario: orcasas

Matriculado por: orcasas

El botón **Ficha Matricula**  
imprimirá la boleta de  
matricula del alumno  
que se muestra en la  
siguiente diapositiva.

## BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2024-I

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO  
CARRERA: (CI) COMPUTACION E INFORMATICA  
ESTUDIANTE: 71016543 - CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO

PERIODO ACADEMICO: I

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
I	CI	2010	CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	M	1.0	
I	CI	2010	DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	M	5.0	
CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro								
Total de Cursos: 2					Total de Créditos: 6			

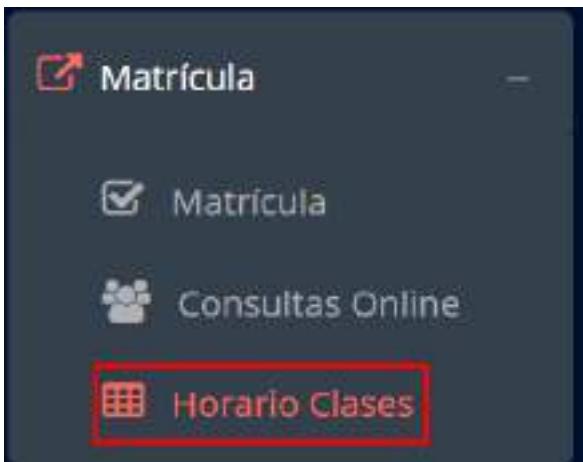
### HORARIO DE CLASE

UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	SA	17:00-19:00	--/-	ALEJO-QUISPE-Hilder Soledad
DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	LU	10:30-12:00	--/-	TEST-JAGUAR-DOCENTE

# HORARIO DE CLASES - ALUMNO



<https://iestpramiropriale.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El alumno puede visualizar su horario en:

Horario

Selección Periodo: 2023-II

Reporte diario

29 Abr - 5 May 2024

Hoy

	Lun 29/4	Mie 30/4	Jue 1/5	Jue 2/5	Vie 3/5	Sab 4/5	Dom 5/5
06:00 a. m.							
07:00 a. m.							
08:00 a. m.							
09:00 a. m.							
10:00 a. m.							
11:00 a. m.							
12:00 p. m.							
13:00 p. m.							
14:00 p. m.							
15:00 p. m.							
16:00 p. m.							
17:00 p. m.							
18:00 p. m.							
19:00 p. m.							
20:00 p. m.							
21:00 p. m.							
22:00 p. m.							
23:00 p. m.							

11:00 a. m. - 12:00 p. m.  
1844 CULTURA PSICO Y DPORTE

# OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



<https://iestpramiropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Periodo
- Mis Asistencias

- ✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

SELECCIONA PERÍODO **IRA+**

Periodo 20191

Código	Curso	Cred.	Nota	Conva.	Fecha	Resol. Subj. Conv.
EPSRT	-	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	18.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	10.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

Primerio Pend 100% Cred Matriculados 100% Cred Aprobados 100%



# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR

<https://iestpramiropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

Académica

- Record Académico
- Avance Curricular**
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias

✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

01 CICLO								
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Período	Nota	Voces	Observación	
AF-101	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA APLICADA A LA ESTETICA	4			0	0	PENDIENTE	
AF-104	APARATOLOGÍA FACIAL	3			0	0	PENDIENTE	
CD-107	COMUNICACIÓN	3			0	0	PENDIENTE	
EF-103	ESTÉTICA FACIAL I	3			0	0	PENDIENTE	
HD-106	INTRODUCCIÓN A LA COSMÉTICA	3			0	0	PENDIENTE	
OC-102	QUÍMICA COSMÉTICA I	4			0	0	PENDIENTE	

02 CICLO								
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Período	Nota	Voces	Observación	
EF-203	ESTÉTICA FACIAL II	4			0	0	PENDIENTE	
EF-206	EQUIPOS Y PRODUCTOS COSMÉTICOS	3			0	0	PENDIENTE	
LI-206	LICENCIACIÓN LABORAL	3			0	0	PENDIENTE	
MI-202	MICRONEUMBRACIÓN	3			0	0	PENDIENTE	

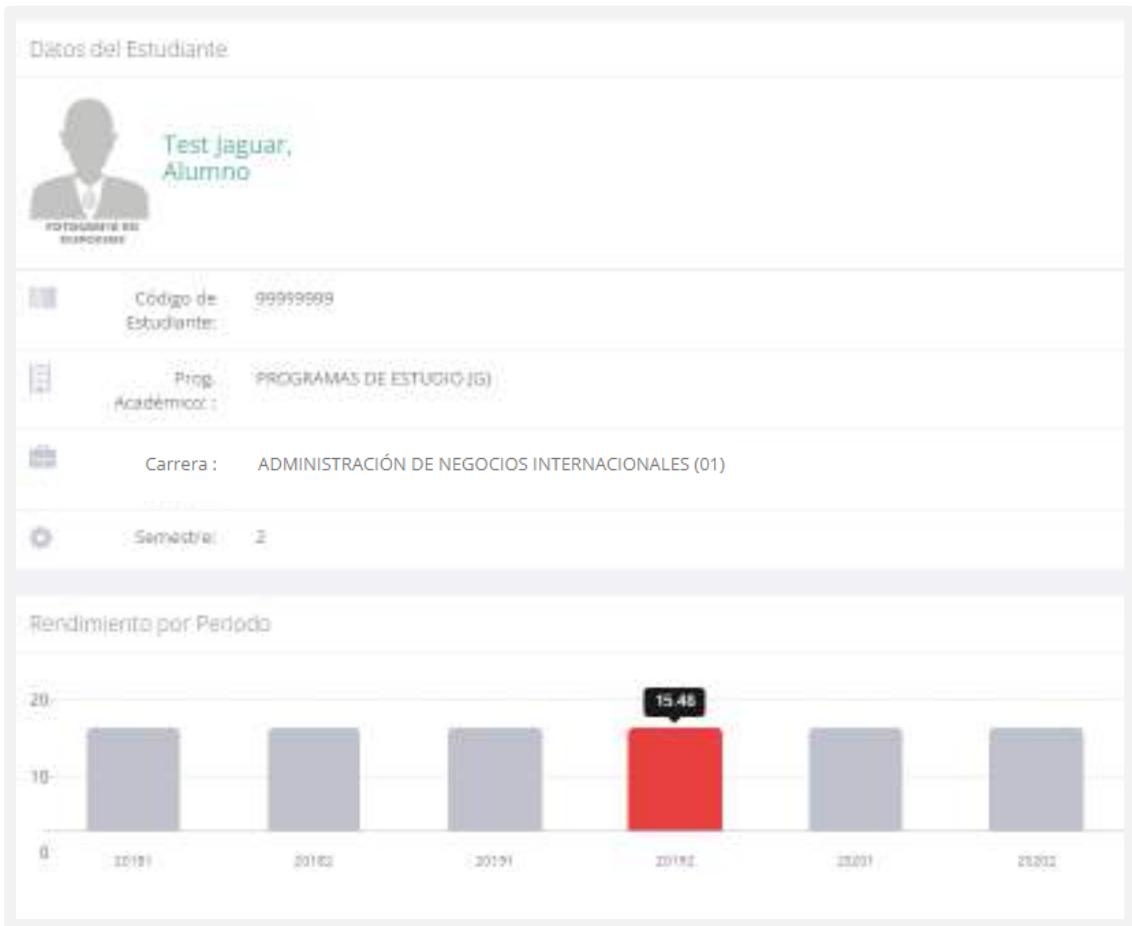
# RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



<https://iestpramiropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

- Académica**
  - Record Académico
  - Avance Curricular
  - Rendimiento por Ciclo**
  - Mis Notas del Período
  - Mis Asistencias

✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





# NOTAS – ALUMNO

<https://iestpramiropropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

- [Académica](#)
- [Record Académico](#)
- [Avance Curricular](#)
- [Rendimiento por Ciclo](#)
- [Mis Notas del Período](#)
- [Mis Asistencias](#)

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERÍODO - MIS NOTAS						
Periodo:	2019-II		Boleta de Notas			
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Ver Notas	Ver Silabo
1.	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
2.	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
3.	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
4.	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo

✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas



# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR

<https://iestpramiropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

Académica

- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERÍODO - MIS ASISTENCIAS							
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	<span>M</span>	<span>20 de 21</span>	<span>95.24%</span>	<span>≡</span>
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	<span>M</span>	<span>25 de 26</span>	<span>96.15%</span>	<span>≡</span>
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	<span>M</span>	<span>15 de 15</span>	<span>100%</span>	<span>≡</span>
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	<span>M</span>	<span>28 de 29</span>	<span>96.55%</span>	<span>≡</span>
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	<span>M</span>	<span>7 de 7</span>	<span>100%</span>	<span>≡</span>

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.



# AUTO-ASISTENCIA ALUMNO

<https://iestpramiropropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias

Buscar el curso en cuestión y presionar la opción:  
► Marcar

OBSERVARÁ un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso



**OJO:** Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)



# TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/alumno/entrar>

Tramites y Folder

- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos

Ningún trámite iniciado

No tienes ningún trámite iniciado o pendiente por el momento, haz clic en el botón de la derecha para comenzar.

SELECCIONAR

Haz clic AQUÍ

Para comenzar un trámite...

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

INICIO DE TRAMITE ALUMNO

Tipo de Trámite:  
BECA

Destino:  
GRADOS Y TÍTULOS

OBS:

SELECCIONAR

INICIAR TRAMITE



# TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/alumno/entrar>

- Trámites y Folder
  - Mis Tramites
  - Estado de mi Folder
  - Estado de mis Pagos

**Registrar Observación**

**Hacer click en el botón para enviar requisito**

**Observaciones del personal administrativo**

**Estado del trámite, si fue atendido**

**Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.**

**Hacer click en el botón para enviar requisito**

**Requisitos de Trámite**

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>		NO
ADJUNTAR EL NÚMERO DE OPERACION Y FECHA	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		NO

**Cerrar**



# TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

<https://iestpramiropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

Trámites y Folder

Mis Trámites

Estado de mi Folder

Estado de mis Pagos

Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Estado de tu Folder					
Nº	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I.	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Parte nacimiento original	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
4	Cert. Ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	SI	
6	Entrega de Carnet	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	SI	
7	Examen Medico Vigente	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida



# TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

<https://iestpramiropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

**Tramites y Folder**

- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

**PAGOS REALIZADOS Y PENDIENTES**

Nº	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRÍCULA REGULAR	2019-03-11	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-11	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-11	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

Nº	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Hecho
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Hecho
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	254.40	Hecho
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Hecho
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Hecho



# TRÁMITES Y FÓLDER – MIS DOCUMENTOS

<https://iestpramiropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

- Trámites y Pagos
- Mis Trámites
- Estado de mi Fólder
- Estado de mis Pagos
- Mis documentos

Accede a todos tus documentos emitidos (certificados, grados y títulos, constancias, entre otros) desde la opción MIS DOCUMENTOS.

The screenshot shows the 'MIS CERTIFICADOS' section of the system. At the top, there are three tabs: 'Mis Constancias', 'Mis Certificados' (which is selected), and 'Mis Diplomas'. Below the tabs, a blue header bar reads 'MIS CERTIFICADOS'. On the left, a button labeled 'Ver Constancias obtenidas' is highlighted with a blue callout. In the center, buttons for 'Ver Certificados obtenidos' and 'Ver Diplomas obtenidos' are shown with blue callouts. On the right, a yellow callout points to a red button labeled 'Ver Documento en PDF'.

Número de Constancia	Modalidad	Prog. Académico	Prog Estudio	Tipo de Certificado	Fecha de emisión	Documento
2023-0004	REGULAR	PROGRAMAS DE ESTUDIO	ADMINISTRACION HOSTELERA	PROMOCIONAL	2023-07-12 15:07:48	<a href="#">Ver PDF</a>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros



# ENCUESTAS-ALUMNO

<https://iestpramiropropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

## Dirigirse al modulo Mis Encuestas

- Académica
  - Record Académico
  - Avance Curricular
  - Rendimiento por Ciclo
  - Mis Encuestas
  - Mis Notas del Periodo
  - Mis Asistencias

PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"

Mis encuestas > ENCUESTA DOCENTE 2022-2

10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO  
10006187

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA  
Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

Te recordamos que la encuesta es completamente anónima y su objetivo es recoger tus inquietudes respecto a nuestros profesores lo que nos permitirá mejorar nuestro servicio de enseñanza-aprendizaje.

Resolver

Se mostrara el docente y curso de la encuesta, y un botón para resolverla.



# ENCUESTAS-ALUMNO



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO

50009180

Carrera:

TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Estado:

CREATIVIDAD EN INVESTIGACIÓN

## PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

1: El profesor expresa la finalidad del curso en forma clara y precisa:

- Completamente de acuerdo.
- De acuerdo.
- En desacuerdo.
- Completamente en desacuerdo.

2: Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase:

- Completamente de acuerdo.
- De acuerdo.
- En desacuerdo.
- Completamente en desacuerdo.

3: Explica con claridad la estructura y el desarrollo del curso:

- Completamente de acuerdo.
- De acuerdo.
- En desacuerdo.

**Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje**

Muchas gracias por su valioso tiempo

Ahora Ud. puede visualizar sus notas.



# ENCUESTAS-ALUMNO

<https://iestpramiropropiale.jedu.pe/alumno/entrar>

The screenshot shows a grid of four cards representing survey assignments:

- THY6-102-M1**  
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL  
Status: Pendiente (Pending)  
Action:  Resolver (Resolve)
- THY6-103-M1**  
CREATIVIDAD E INNOVACION  
Status: Pendiente (Pending)  
Action:  Resolver (Resolve)
- THY6-104-M1**  
VALORES ETICOS  
Status: Pendiente (Pending)  
Action:  Resolver (Resolve)
- GOMEZ LOZANO, PEDRO JESUS ALBERTO**  
Status: Pendiente (Pending)  
Action:  Resolver (Resolve)
- PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO**  
Status: Completada (Completed)  
Action:  Completada (Completed)
- GAMARRA GOMEZ, DORIS IRMÁN**  
Status: Pendiente (Pending)  
Action:  Resolver (Resolve)

A blue callout bubble points to the completed survey card, containing the text:

LAS ENCUESTAS COMPLETADAS SE VISUALIZARAN DE ESTA FORMA



<https://iestpramiropriale.jedu.pe/alumno/entrar>

# EGRESADOS-SEGUIMIENTO

**Egresados**

**Seguimiento**

**Inicio**

**Personal**

**Matrícula**

**Académica**

**Egresados**

**Seguimiento**

**Trámites y Pagos**

**Cerrar Sesión**

**AGURTO CASTILLO, PEDRO**  
Situación: Trabajando Actualmente ✓

**1** Trabajos Totales    **24** Meses Trabajando    **2** Años Trabajando

**SEGUIMIENTO LABORAL:**

TIPO	EMPRESA	SECTOR	CARGO	INICIO	FIN	ESTADO
REGULAR DEPENDIENTE	SERVICIOS AEREOS DE LOS ANDES S.A.C.	PÚBLICO	ASISTEN DE MANTENIMIENTO	2021-06-01	Activo	VISUALIZAR

**DATOS DEL EGRESADO**

CÓDIGO	: 71422311	PROG. ACADÉMICO:	: PROGRAMAS DE ESTUDIO
DNI	: 71422311	Carrera:	MANTENIMIENTO AERONÁUTICO (MA)
CORREO	: AGURTOEDU41@GMAIL.COM	PER. INGRESO	:
TELÉFONO	:	PER. EGRESO	: 20222
CELULAR	: 987654321	PLAN ESTUD.	: 2020
MODALIDAD	: REGULAR-VIRTUAL	P. PONDERADO	: 15,50

**AGREGAR NUEVO EMPLEO**

**EDITAR EMPLEO**

**VER EMPLEO**

**+ AGREGAR**

**ELIMINAR EMPLEO**



<https://iestpramiroptile.jedu.pe/alumno/entrar>

# CERRAR SESIÓN



PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

FOTOGRAFÍA DE  
DUPORISUS

Notas

Cambiar  
Clave

SALIR

**SELECCIONAR  
OPCIÓN  
SALIR**