



## **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA**

**Oficina de Coordinación  
Académica y Cómputo**

**IESTP Ramiro Prialé Prialé**



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto Superior IESTP**  
**Ramiro Prialé Prialé**

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>



INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

Desarrollado por Jaguar Soft

## 1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

## 2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.  
(versiones más recientes)



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

Desarrollado por Jaguar Soft

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ COD DOCENTE: **DNI**
- ✓ CLAVE: **DNI**

## Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

# CAMBIO DE CLAVE



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

¿DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET?	¿DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS?
<p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> <p> <b>Cambiar Clave Intranet</b></p>	<p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Confirma Clave: <input type="text"/></p> <p> <b>Cambiar Clave Notas</b></p>

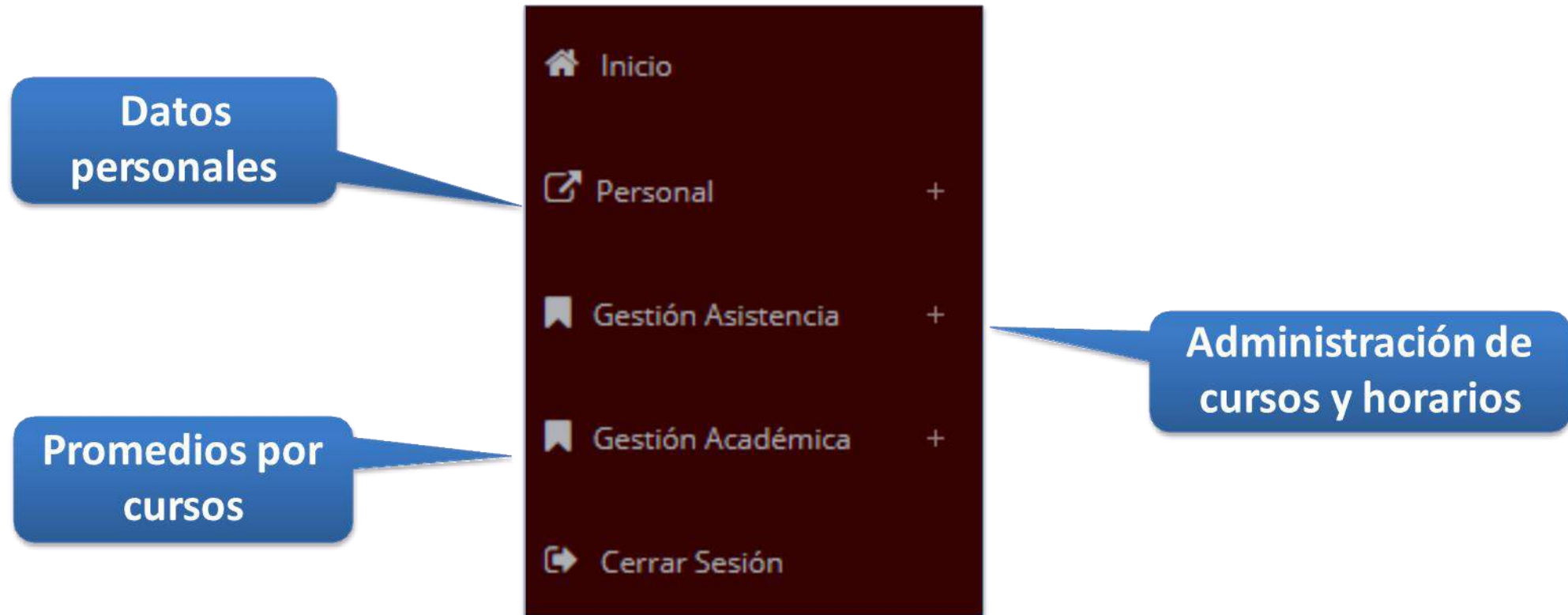
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de DNI
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

**Éxito!**  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>



# INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

Inicio

Personal +

Gestión Asistencia -

Marcar Asistencia

Reporte de Asistencia

Gestión Académica +

Cerrar Sesión

GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA

Código Docente: 07662453

Clases por empezar

23/02/2021

13 : 08 :

42

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES

Datos : GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA      Código : 07662453

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciado

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="checkbox"/> Finalizar

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**





# DATOS PERSONALES– DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

**Datos Generales**

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PALLET-RONALD
Prog. Académico	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

[Guardar](#)

**Domicilio Actual**

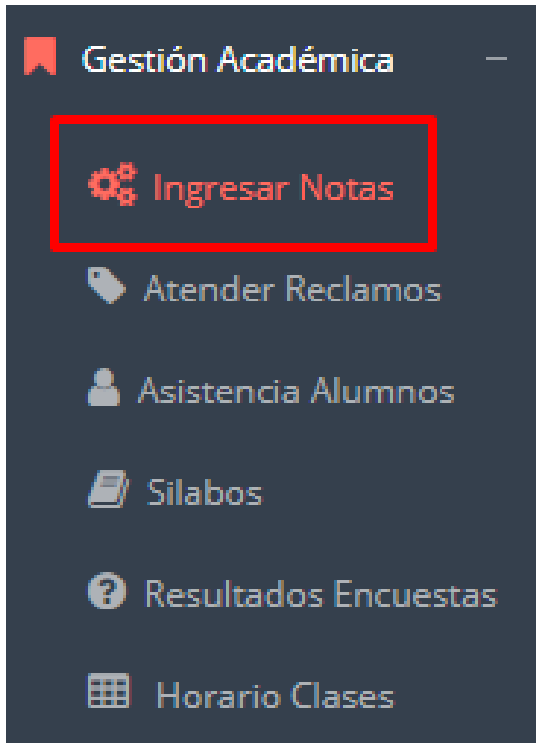
Dirección	
Departamento	UMA
Provincia	UMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

[Guardar](#)

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpramiropiale.jedu.pe/docente/entrar>



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en [Ver Cursos](#).

Carga Académica

Seleccionar Modalidad: REGULAR

Periodo: 2020-I

Ver Cursos

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>	<a href="#">Conformidad</a>	<a href="#">Plantilla</a>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

**Seleccionar**

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- ☒ COMPETENCIA 1
- ☒ COMPETENCIA 2
- ☒ EXÁMEN FINAL
- ☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

Medios Globales:

- ☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas | Pre-Registro | Acta de Notas

**Seleccionar**

Botón para  
ingresar notas  
de alumnos.

Imprime el **Registro  
Oficial de Notas, todas  
las evaluaciones  
deben estar cerradas**

Imprime el  
**registro de notas**  
con las  
evaluaciones  
seleccionadas

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- ☒ COMPETENCIA 1
- ☒ COMPETENCIA 2
- ☒ EXÁMEN FINAL
- ☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

- ☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

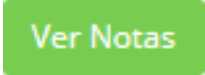

Unidades:

☒ Ingresar Notas ☒ Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	AP	EX	TA	IG	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXASUS	PF
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA				16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY				16.0	13.0	16.0	13.0	14.5				

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK


- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono


Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para  
guardar la  
evaluación y  
cerrar el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR .....

Cancel

OK

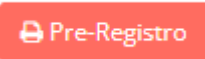
- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

		
PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES



<https://iestpramiroprialé.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  Pre-Registro en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



IESTP Ramiro Prialé Prialé

Resolución

Oficina de Servicios Académicos

2024-06-04 09:20:31

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2024-I

Prog. Académico: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO

Modalidad: 1 - REGULAR

Carrera: COMPUTACION E INFORMATICA

Unidad Didáctica: DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación

Periodo Académico: I

N°	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD 1 (UNIDAD 1)	UNIDAD 2 (UNIDAD 2)	UNIDAD 3 (UNIDAD 3)	UNIDAD 4 (UNIDAD 4)	EXAMEN DE DESFASE 2	EXAMEN DE DESFASE 1	PF	PROMEDIO FINAL	
			EVA	EVA	EVA	EVA				Nros	Letras
1	71016643	CRUZ VARLEQUE, ANGELLO RENTO	20.00	18.00	16.00	20.00	10.00	-	19	19	Diecinueve



# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas   C-102-N1 MATEMATICA I				
Nombre	Unidad	Fecha Límite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R
TALLER	COMPETENCIA 1			R
L. ORAL	COMPETENCIA 1			R
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R
EXAMEN FINAL				R
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

### Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso  
MATEMÁTICA,  
evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

# REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C

Ver Reporte

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.



IESTP Ramiro Prialé Prialé  
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2024-06-04 09:22:14

## REPORTE DE NOTAS

UN. DID. : DRCC01 - AB      Periodo Academico : 20241      Plan : 2010  
Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación  
Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO  
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA  
Modalidad : REGULAR  
Prueba : EVALUACION UNICA  
Docente : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	20.00	Veinte

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

# VER RESUMEN DE NOTAS



<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

## Carga Académica

Código	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>



- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

Resumen Notas | P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICAS II

Unidades

☒ COMPETENCIA 1

☒ COMPETENCIA 2

☒ EXÁMEN FINAL

☒ EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

☒ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Juicio

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	—	13.0	15.0	—
2	171007	GUEYARA COTRANA, Nandi	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	—	15.0	13.0	—
3	171016	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	—	13.0	13.0	—
4	171015	RENGIFO ALVARI, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	—	13.0	13.0	—
5	152064	TENDRIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	—	13.0	13.0	—

# REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



IESTP Ramiro Prialé Prialé

Resolución

Oficina de Servicios Académicos

2024-06-04 09:26:45

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-1

Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO

Modalidad : 1 - REGULAR

Carrera : COMPUTACION E INFORMATICA

Sede : 1 - PRINCIPAL

Unidad Didactica : DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación

Período Académico : I

Créditos : 5.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	19	Diecinueve	APROBADO

Resumen Académico

Total Matriculados	Numero de Aprobados	Numero de Desaprobados	Numero de Retirados
1	1	0	0

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

# RECUPERACION DE NOTAS



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

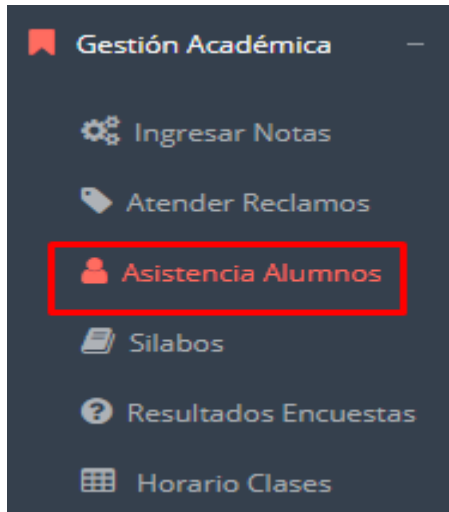
The screenshot shows the 'Recuperación de Notas' (Grade Recovery) interface. On the left is a dark red sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, and Gestión Académica. Under 'Gestión Académica', there are links for Ingresar Notas, Recuperación de Notas (highlighted in red), Asistencia Alumnos, Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. The main content area has a blue header with the title 'Recuperación de Notas'. Below this, there is a 'Seleccionar Periodo:' dropdown menu currently set to '2020-I', followed by a green button labeled 'Ver Reclamos'. Below the button is a table with the following headers: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluacion, Nota, and Reclamo. The table body is currently empty. At the bottom of the main content area, there is a dark blue footer bar with the text '2017 © S.I.G.U.' and an upward arrow icon.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>



GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL Seleccionar Periodo: 2020-I

Ver Cursos

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección	
G-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<button>Registrar Asistencia</button> <button>Reporte Asistencia</button> <button>Plantilla</button>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.



# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>


 Registrar Asistencia


Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	ASISTIO
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO

 Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en  Guardar

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

## ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF0056 Sección: N1 Plan: 2015 Período: 2022 Fecha (\*): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Código	Curso	Sec	Exp	Estudiante	
1	101203	ENF0056	N1	ENF	MUÑOZA CARRERO, PEDRO EDUARDO	<input type="checkbox"/>
2	101104	ENF0056	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	101001	ENF0056	N1	ENF	ALIASA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	101202	ENF0056	N1	ENF	ARCOO CHAVEZ, DELIA	<input type="checkbox"/>
5	101173	ENF0056	N1	ENF	ATUNGA YANA, NATALY ANELA	<input type="checkbox"/>
6	101172	ENF0056	N1	ENF	ORRUEBAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	<input type="checkbox"/>
7	101403	ENF0056	N1	ENF	CARRASQUINO SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	202203	ENF0056	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA ADELIN	<input type="checkbox"/>
9	101004	ENF0056	N1	ENF	CONDONA WILLACORTA, CARMEN LUCILA	<input type="checkbox"/>

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción:
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA

?

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?  
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

  
AUTO-ASISTENCIA INICIADA  
CORRECTAMENTE  
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

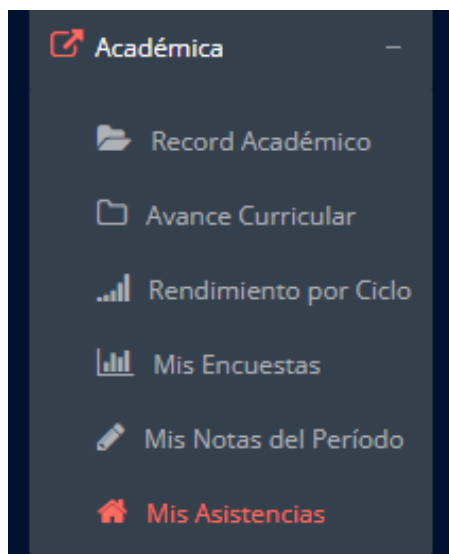
**NOTA:** ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



**FILTROS**

Seleccionar Período:  
2022

**MARCAR ASISTENCIA**

Nº	Código	Curso	Sesí	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENP004	ORIGENES Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	10/10/2022	09:43:57	10:02:47	<input type="button" value="Marcar"/>

Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

**NOTA: EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA**

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF805B Sección: N1 Plan: 2015 Período: 2022 Fecha (\*): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*)  
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191388	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDY EDUARDO	ASISTO
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALVARO CABEZAS, DELIA ESTHER	
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALRGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCOO CHANCOS, CELIA	
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA	
6	181173	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIBAGA, ANGELA OLINDA	
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARRASPO SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCAN GUZMAN, JESSICA AELIN	
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VELLACORTA, CARMEN LUCIA	

?

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción “DETENER AUTO-ASISTENCIA” y confirmarlo.

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA  
CORRECTAMENTE  
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET

# ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE



<https://iestpramiroprialé.jedu.pe/docente/entrar>

 **Reporte Asistencia**

Reporte Asistencia Alumnos

Curso

CB002

A

ANÁLISIS MATEMÁTICO I

Fecha

To

Seleccione Rango de Fechas

 Reporte Temario Clases

 Reporte PDF

Cancelar

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.



IESTP Ramiro Prialé Prialé  
Oficina de Servicios Académicos

Impreso por: orcasas

Fecha y Hora: 2024-06-04 09:28:23

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERIODO LECTIVO 2024-I

UN. DID. - Sec. - Plan : DRCC01-AB - 2016

Legenda

Periodo Academico : I

Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO

Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA

Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación

Docente(s) : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

DIAS

RESUMEN

N	CODIGO	ALUMNO	Asist.	Faltas
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	1	0

# SÍLABO - DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

### Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	Subir archivo

Cursos  
asignados.

Seleccionar  
para cargar  
sílabo

# RESULTADOS ENCUESTAS



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

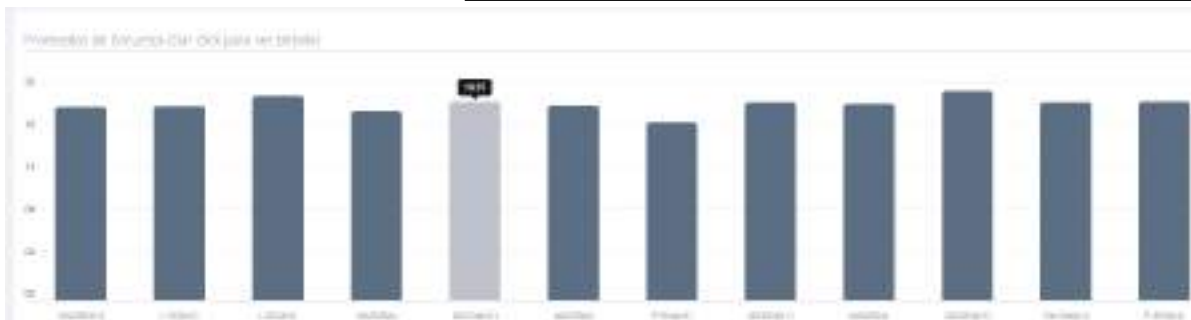
Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2020-I

**Ver Resultados**



Selecciona el periodo académico.

Resultados.



# HORARIOS - DOCENTES



<https://iestpramiopriale.jedu.pe/docente/entrar>

DOCENTE

Inicio

Personal

Docente Asistencia

Docente Académica

Ingresar Notas

Recuperación de Notas

Experiencia Docente

Saludo

Resultados Exámenes

**Horarios Docentes**

Calificación de Notas

Experiencias y Fortalezas

Comentarios

Horario

Seleccionar Período:  
2024

Reporte Excel

3 - 9 Jun 2024

Hoy

	Jun 3/8	Jun 4/8	Jun 5/8	Jun 6/8	Jun 7/8	Jun 8/8	Jun 9/8
8:00 a.m.							
8:30 a.m.							
9:00 a.m.							
9:30 a.m.							
10:00 a.m.							
10:30 a.m.							
11:00 a.m.							
11:30 a.m.							
12:00 p.m.							
12:30 p.m.							
1:00 p.m.							
1:30 p.m.							

11:30 a.m. - 12:00 p.m.

DESCANSO