

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación
Académica y Cómputo

IESTP Ramiro Prialé Prialé



INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- ✓ Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto Superior IESTP Ramiro Prialé Prialé

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

COD Docente:

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

f t i y l

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.
(versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3



INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

COD Docente:

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

f t i y l

Desarrollado por Jaguar Soft

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ **COD DOCENTE: DNI**
- ✓ **CLAVE: DNI**

Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>



CAMBIO DE CLAVE

<https://iestpramiropiale.jedu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula (A-Z) y un Número (0-9).

:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET: :DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

B Cambiar Clave Intranet

B Cambiar Clave Notas

- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un numero. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su numero de DNI
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente



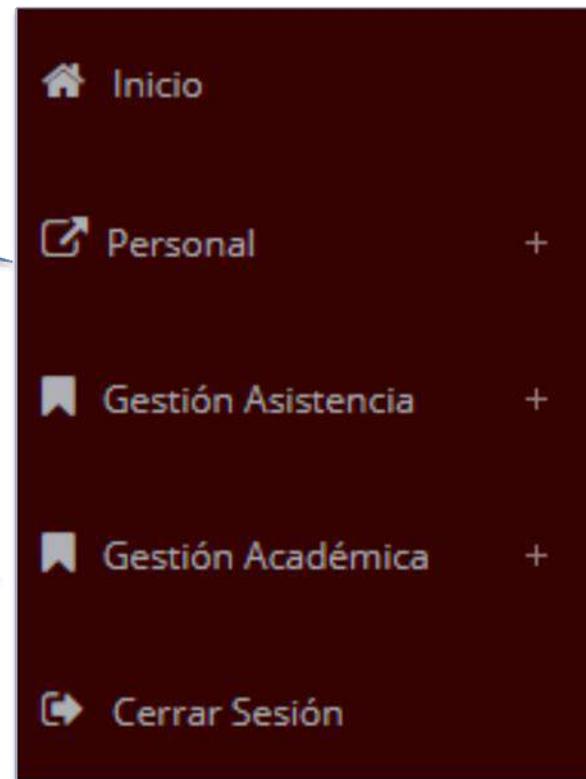
INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Datos personales

Promedios por cursos

Administración de cursos y horarios





INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows the Intranet Docentes interface. On the left, there's a sidebar with links for Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main area has a calendar showing November 4th as Saturday. A central blue box says "REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES" with "Haga Clic Aquí" and a hand cursor icon. Below it, under "ROL ACADÉMICO", are "Asistencia de los Alumnos" and "Ingresar Notas". To the right, a sidebar for "ALVARADO-VARA-DELIBES HIGEL" lists "BIBLIOTECA" (Biblioteca Digital, Catálogo en Línea, Recursos) and "APLICACIONES WEB" (Mi Aula Virtual, Mi Correo). A red arrow points from the text on the right to the "Haga Clic Aquí" button, and another red arrow points from the text to the "Mi Aula Virtual" link.

- ✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows the user interface for marking attendance as a teacher. On the left, a sidebar menu includes: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (selected), Marcar Asistencia (highlighted in red), Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The date is 23/02/2021 and the time is 13:08:42. The main area displays personal data: GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA, Código Docente: 07662453. A teal header bar says "MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES". Below it, a section titled "DATOS PERSONALES" shows Datos: GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA and Código: 07662453. A red button labeled "Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)" contains a table for marking class entry. The table has columns: Curso, Grupo, Inicio, Fin, Aula, and status. One row is shown: COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL, M1, 13:10:00, 14:30:00, ---, and a green "Iniciado" button with a checkmark. A teal footer bar says "Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)". Below it is another table for marking class exit, identical in structure to the entry table.

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**





DATOS PERSONALES– DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

- Personal
- Datos Personales
- Cambio clave

✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

Datos Generales

CÓDIGO	08566465
DOCUMENTO:	08566465
género	hombre
RAMOS PAULET RONALD	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	= SIN ASIGNAR ==
EMAIL	
Fecha de Nacimiento:	2020-05-04
Sexo	Masculino

Guardar

Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	UMA
Provincia	UMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCH
Teléfono	
Celular	

Guardar

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows a dark-themed menu titled 'Gestión Académica'. The menu items are: 'Ingresar Notas' (highlighted with a red box), 'Atender Reclamos', 'Asistencia Alumnos', 'Sílabos', 'Resultados Encuestas', and 'Horario Clases'.

- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrara automáticamente al grabar.



INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en Ver Cursos.

Carga Académica

Seleccionar Modalidad: Periodo:

REGULAR 2020-I Ver Cursos

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos	Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, [ingresar Clave Notas](#)

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas



CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica							
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones Consolidado Notas

Seleccionar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA.1
- COMPETENCIA.2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Botones Globales:

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Botón para ingresar notas de alumnos.

Imprime el Registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.



CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXAMEN FINAL
- EXAMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales:

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Unidades:

COMPETENCIA 1			COMPETENCIA 2			EXÁMEN FINAL		EXÁMEN SUBSANACIÓN			
AP.	EX.	TA.	IG.	PROM.	UE1	UE2	UE3	PROM.	EF.	EXASUS	PF.
16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-
16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-
16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-
16.0	13.0	16.0	16.0	13.0	16.0	13.0	16.0	14.5	-	-	-

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod.	Alumno	AP.	EX.	TA.	IG.	PROM.	UE1	UE2	UE3	PROM.	EF.	EXASUS	PF.
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	-	-
2	1727051	APARI JESÚS, KETTY MARIE	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	-	-
3	1727041	ARANA CHOCCHA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	-	-
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAÚL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	16.0	13.0	16.0	13.0	16.0	14.5	-	-	-

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón **Ver Notas**
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono:
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.



CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

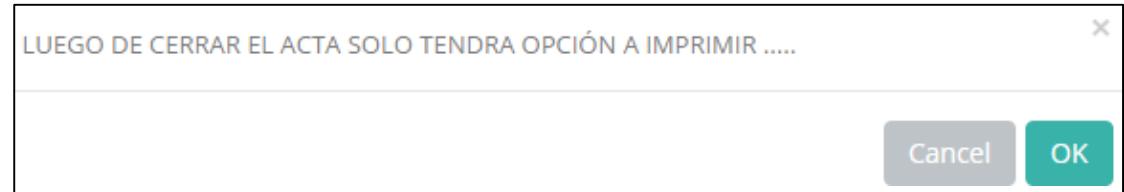
<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

Alumnos		Evaluaciones			
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--

Ingresar Notas | **Calcular Promedio**

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El ícono promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES



<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:

 IESTP Ramiro Prialé Prialé
Resolución

Oficina de Servicios Académicos
2024-06-04 09:20:31

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2024-I

Prog. Académico	: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO	Modalidad	: 1 - REGULAR								
Carrera	: COMPUTACION E INFORMATICA										
Unidad Didáctica	: DRCC01 (AII) - Diseño de Redes de Comunicación										
Periodo Académico	: I										
Nº	CODIGO	APELIOS Y NOMBRES	UNIDAD 1 (UNIDAD 1)	UNIDAD 2 (UNIDAD 2)	UNIDAD 3 (UNIDAD 3)	UNIDAD 4 (UNIDAD 4)	EXAMEN DE DESFASE 2	EXAMEN DE DESFASE 1	PROMEDIO FINAL		
			EVA	EVA	EVA	EVA			PF	Nros	Letras
1	71016643	CRUZ YARQUE, ANGELLO RENZO	20.00	18.00	16.00	20.00	10.00	-	19	19	Diecinueve

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES



<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Límite	Tiempo Restante	Estado	
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A	Ingresar Notas
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R	Ingresar Notas
TALLER	COMPETENCIA 1			R	Ingresar Notas
I. ORAL	COMPETENCIA 1			R	Ingresar Notas
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R	Ingresar Notas
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R	Ingresar Notas
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R	Ingresar Notas
EXAMEN FINAL				R	Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R	Ingresar Notas

✓ La opción de Ver Evaluaciones de un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva



INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Ingresar Notas

CURSO EEGG101 M1 Plan 2015

MATEMÁTICA

Evaluación PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).



REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Límite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			Ver Reporte



IESTP Ramiro Prialé Prialé

Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2024-06-04 09:22:14

REPORTE DE NOTAS

UN. DID. : DRCC01 - AB Periodo Academico : 20241 Plan : 2010
Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación
Prog. Académico: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA
Modalidad : REGULAR
Prueba : EVALUACION UNICA
Docente : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	20.00	Veinte

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas



VER RESUMEN DE NOTAS

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



Resumen Notas | P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICA II

Unidades:
 COMPETENCIA 1
 COMPETENCIA 2
 EXAMEN FINAL
 EXAMEN SUBSANACION

Promedios Globales:
 PRÓMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Mis Notas](#) [Mis Registros](#) [Acta de Notas](#)

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LECT	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1.	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisser	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	-	13.0	15.0	-
2.	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	-	15.0	13.0	-
3.	171015	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	-	13.0	13.0	-
4.	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	-	13.0	13.0	-
5.	152064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	-	13.0	13.0	-

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.



REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

[Ver Notas](#)[Pre-Registro](#)[Acta de Notas](#)

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



IESTP Ramiro Prialé Prialé
Resolución

Oficina de Servicios Académicos

2024-06-04 09:26:45

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-1

Prog. Académico:	: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO	Modalidad:	: 1 - REGULAR
Carrera:	: COMPUTACION E INFORMATICA	Sede:	: 1 - PRINCIPAL
Unidad Didáctica	: DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación		
Periodo Académico:	: I	Créditos:	: 5.0

Nº	CÓDIGO	APELLOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	19	Diecinueve	APROBADO

Resumen Académico			
Total Matriculados	Número de Aprobados	Número de Desaprobados	Número de Retirados
1	1	0	0

- ✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.



RECUPERACION DE NOTAS

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Inicio

Personal

Gestión Asistencia

Gestión Académica

- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas**
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones



ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTIÓN ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL
Seleccionar Periodo: 2020-I
Ver Cursos

Carga Académica - Asistencia						
Cod	Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo
C-102	MATEMATICA I		2019	PRI	OI	1 N1

Registrar Asistencia **Reporte Asistencia** **Plantilla**

- Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana**
- Reporte de Asistencia por fechas**
- Plantilla o formato de borrador.**

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.



ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 Nivel: N1 Año: 2016 Tema: COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno	Asistencia
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	TARDANZA
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	ASISTIO
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	ASISTIO
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	ASISTIO
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMÍN ELIZABETH	ASISTIO
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALÍ	ASISTIO

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en Guardar



OPCION AUTO-ASISTENCIA

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso: URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF0506 Seción: N1 Plan: 2015 Período: 20221 Fecha (*): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	Asistencia
1	181103	ENF0506	N1	ENF	ALMIRAS CANCIO, FREDDY EDUARDO	<input type="checkbox"/>
2	181104	ENF0506	N1	ENF	ALVARO CABEZAS DELIX, ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	181061	ENF0506	N1	ENF	ALLIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	181203	ENF0506	N1	ENF	ARCO CHANCO, CELIA	<input type="checkbox"/>
5	181173	ENF0506	N1	ENF	ATUNGA YEMI, NATALY PAOLA	<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF0506	N1	ENF	CARDENAS ITURRIAGA, ANGEL DUNDA	<input type="checkbox"/>
7	181403	ENF0506	N1	ENF	CARRILLO ROMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	202003	ENF0506	N1	ENF	CHUTARI GUIMAN, JESSICA ALEJANDRA	<input type="checkbox"/>
9	181084	ENF0506	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LILOLIA	<input type="checkbox"/>

Botones: Iniciar Auto-Asistencia (azul), Guardar (verde), Cancelar (gris)

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción: 
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA



?

DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

20

SI NO

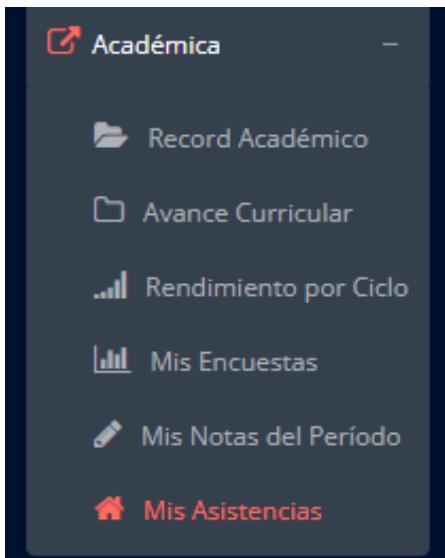
NOTA: ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE



OPCION AUTO-ASISTENCIA

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



- FILTROS -

Seleccionar Periodo:

2022-1

- MARCAR ASISTENCIA -

Asignatura	Código	Ciclo	Sem.	Logro/Tarea	Periodo	Inicio	Fin	Asistencias
ENFERMEDAD	ENFERMEDAD Y EMERGENCIAS	II	INTRODUCCIÓN A ENERGÉTICAS	10/10/2022	09:45:07	10:00:47	<input type="checkbox"/>	

Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



NOTA: EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA



OPCION AUTO-ASISTENCIA

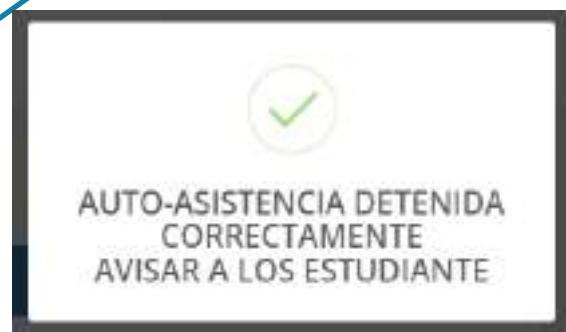
<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

Asistencia Estudiante						
Nombre de Curso						
URGENCIAS Y EMERGENCIAS						
Código de Curso	Sección	Plan	Período	Fecha (*)		
ENF0508	N1	2015	20221	2022-10-18		
Indicador de Logro / Tema (*)						
INTRODUCCIÓN A EMERGENCIAS						
#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	791368	ENF0508	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FRANCISCO EDUARDO	<input checked="" type="checkbox"/> ASISTIO
2	791184	ENF0508	N1	ENF	ALEMÁN CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	191061	ENF0508	N1	ENF	ALPÍA DE LA CRUZ, CRISTIÁN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	191253	ENF0508	N1	ENF	ANZO CHAMCO, CELIA	<input type="checkbox"/>
5	581173	ENF0508	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADIELA	<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF0508	N1	ENF	CÁRDENAS ITURRIAGA, ANGÉLICA OLIMBA	<input type="checkbox"/>
7	391403	ENF0508	N1	ENF	CARHUAPOMA SÁNCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	392018	ENF0508	N1	ENF	CHUCARI GUZMÁN, JESSICA ALEJIN	<input type="checkbox"/>
9	191058	ENF0508	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMÉN LUDWIG	<input type="checkbox"/>



Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción “DETENER AUTO-ASISTENCIA” y confirmarlo.



NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET



ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Carrera: CB002 A
ANÁLISIS MATEMÁTICO I

Fecha:

- ✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.



IESTP Ramiro Prialé Prialé
Oficina de Servicios Académicos

Impreso por: orcasas
Fecha y Hora: 2024-06-04 09:28:23

REPORTE DE ASISTENCIAS

PERÍODO LECTIVO 2024-I

UN. DID. - Secc. - Plan : DRCC01-AB - 2010

Periodo Académico : I
Prog. Académico: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO
Carrera: CI - COMPUTACION E INFORMATICA
Unidad Didáctica: Diseño de Redes de Comunicación
Docente(s): 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

Leyenda

N	CÓDIGO	ALUMNO	DIAS		RESUMEN	
			SIM	A	Asist.	Faltas
1	71016543	CRUZ VARLEQUE, ANGELLO RENZO		A	1	0





SÍLABO - DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	<input type="button" value="Subir archivo"/>

Seleccionar para cargar sílabo

Cursos asignados.



RESULTADOS ENCUENTAS

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
-
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Calificación	Rango de Puntaje
Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

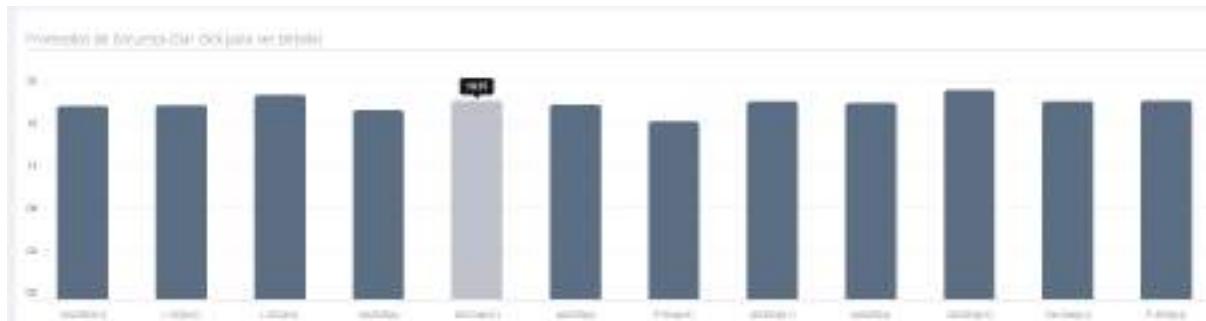
Esta información se está acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes.

Si su promedio es igual o mayor a dieciséis(16), reciba nuestras más sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:

2020-I

Ver Resultados



Selección el periodo académico.

Resultados.



HORARIOS - DOCENTES

<https://iestpramiropriale.jedu.pe/docente/entrar>

DOCENTE

Horario

Seleccionar Periodo:

2024-1

Reporte Excel

3 – 9 Jun 2024

Hoy

	lun 0/8	mar 1/8	mié 2/8	jue 3/8	vie 4/8	sáb 5/8	domingo 6/8
6:00 a.m.							
6:30 a.m.							
7:00 a.m.							
7:30 a.m.							
8:00 a.m.							
8:30 a.m.							
9:00 a.m.							
9:30 a.m.							
10:00 a.m.							
10:30 a.m.							
11:00 a.m.							
11:30 a.m.							
12:00 p.m.							
1:00 p.m.							
1:30 p.m.							

10:00 a.m. - 11:00 a.m. 06001 Oficina de Rectoría en
Carrera 10